

# 4. Gerenciando Pastas e Arquivos

Com o Windows 98 é muito fácil de gerenciar seus arquivos. Gerenciar arquivos e pastas, significa que você pode realizar tarefas simples, como copiar um arquivo para um disquete, apagar um arquivo, mover um arquivo de uma pasta para outra, trocar o nome de um arquivo, ver o seu conteúdo, etc.

Estas operações podem ser executadas de várias formas, através do menu de atalho dos arquivos, quando você abre pastas, e através do Windows Explorer.

## Gerenciando através de pastas

Conforme nós já estudamos, uma pasta é o local onde se armazena arquivos, sendo desta forma, a maneira mais fácil de encontrá-los é procurando em pastas.

As pastas são representadas pelo seu ícone e possuem um nome que nada mais é do que a sua descrição.

## Abrindo e fechando uma pasta

Para abrir uma pasta, basta você dar um clique duplo no seu ícone ou selecioná-la (com o mouse ou com o teclado) e pressionar a tecla Enter.

Para fechar uma pasta, basta pressionar o botão fechar no canto superior direito da janela da pasta.

Até aqui nada de novidades.

Quando uma pasta está aberta, ela pode se apresentar da seguinte forma:

Como uma janela comum, ela apresenta *Barra de Título*, *Barra de Menu*, *Barra de Ferramentas*, *Barra de Status*, *Barras de Rolagem*, etc.

Isso faz com que a operação com a pasta seja algo extremamente fácil de entender, pois já conhecemos a maioria destes comandos.

## Seleção de arquivos em uma pasta

Para qualquer operação com um arquivo em uma pasta, é necessário antes de mais nada, informar ao Windows, qual o arquivo que sofrerá a operação. Esta informação é feita através da seleção de arquivos.

Selecionar um arquivo é muito fácil, afinal é só dar um clique sobre o arquivo e ele está selecionado. Porém, muitas das operações não são realizadas com apenas um arquivo, mas com vários.

## Selecionando com o mouse

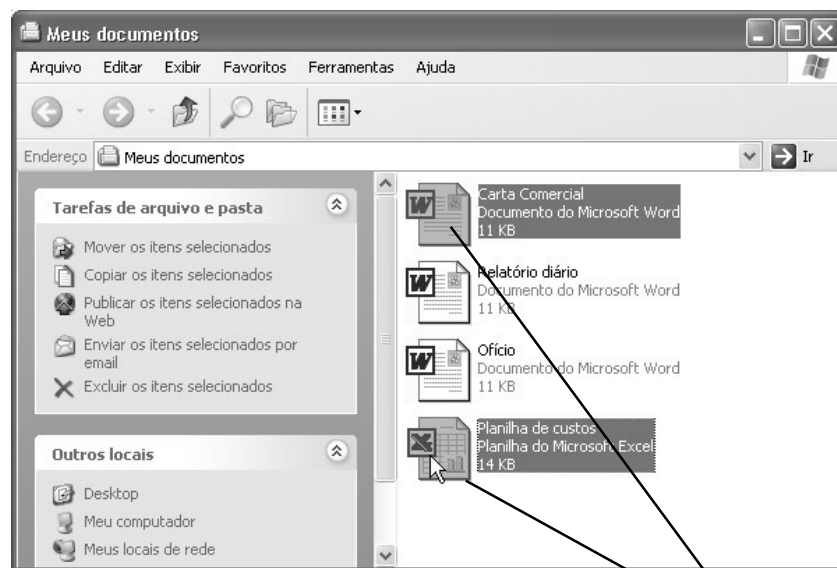
Para selecionar arquivos adjacentes (um ao lado do outro) com o mouse, faça um retângulo com o mouse, envolvendo todos os arquivos que deseja selecionar.



*Clique aqui para começar a seleção*

*Arraste até envolver o último arquivo desejado, então solte o botão do mouse*

Para selecionar arquivos não adjacentes (arquivos que não estão um ao lado do outro), você clica pressionando a tecla Ctrl.



*Arquivos não adjacentes: CTRL + Clique*

## Selecionando com o teclado

Para selecionar arquivos com o teclado, faça o mesmo que a seleção de um texto com o teclado: selecione o primeiro arquivo da seleção, pressione e mantenha pressionada a tecla Shift, com as teclas de direção, vá selecionando os arquivos, libere a tecla Shift.

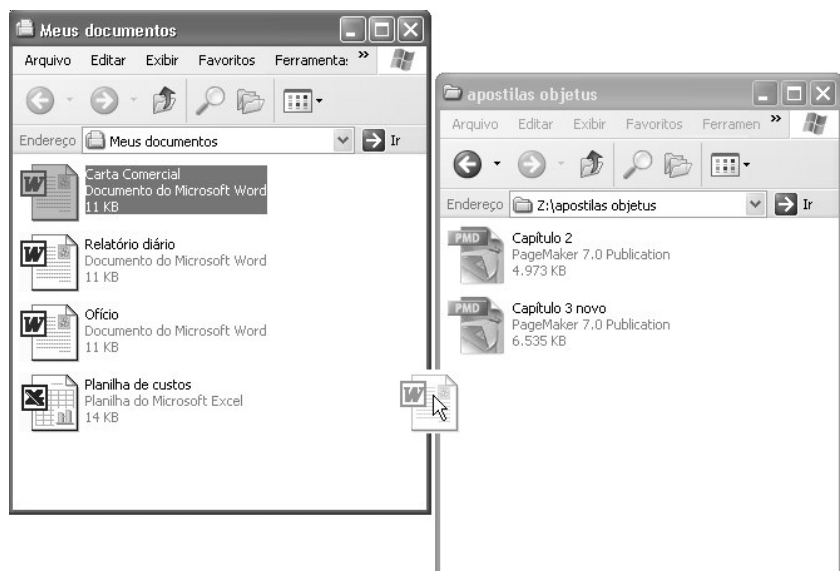
## Movendo arquivos

Mover um arquivo, significa que ele será transferido de uma pasta para outra ou até mesmo de uma unidade de disco para outra. Após a operação, o arquivo desaparece de seu local de origem.

Para mover um arquivo, utilizando pastas, é necessário que você esteja visualizando em sua área de trabalho as pastas de origem e de destino dos arquivos.

O procedimento de arrastar um arquivo, faz com que ele seja transferido de uma pasta para outra.

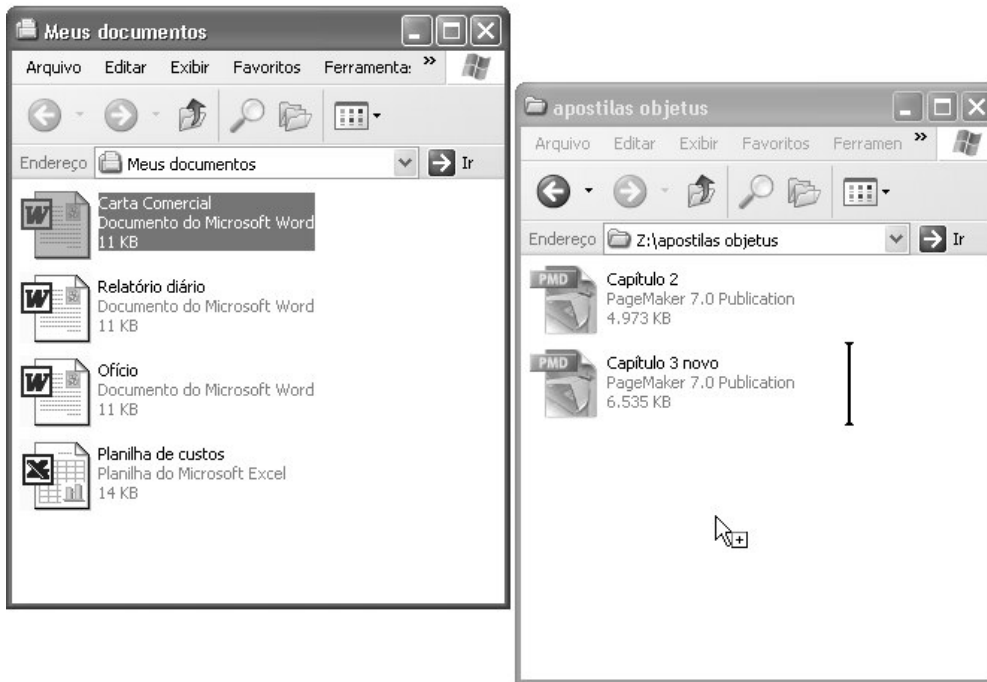
Quando vários arquivos são selecionados, o Windows colocará uma janela com o desenho de duas pastas e várias folhas passando de uma pasta para outra, representando os arquivos que estão sendo movidos.



## Copiando Arquivos

Caso você queira **Copiar** os arquivos ao invés de movê-los, você pode simplesmente pressionar a tecla Ctrl quando estiver arrastando os arquivos com o mouse. Este procedimento irá colocar um sinal de mais (+) logo abaixo do ícone do arquivo que está sendo arrastado. Este sinal indica que o arquivo está sendo copiado ao invés de movido.

Veja a ilustração na próxima página:



Para copiar um arquivo para um disquete, não é necessário que você esteja visualizando o disquete, pois o menu de atalho do arquivo possui a opção **Enviar para - Disquete de 3 1/2 (A:)**, que nada mais faz do que copiar os arquivos selecionados para o disquete.



## Apagando arquivos

Para apagar um arquivo, é só arrastá-lo para a Lixeira. Se você não estiver vendo a lixeira no momento, basta selecionar os arquivos que deseja apagar e pressionar a tecla **Delete**.

**Dica:** Caso você queira apagar os arquivos, ou seja não quer simplesmente enviá-los para a lixeira, você pode selecioná-los e ao invés de pressionar Delete, pressione **Shift+Delete**. Este procedimento irá enviar os arquivos para lugar nenhum, ou seja, irá liberar espaço em seu disco rígido, independente de você esvaziar a lixeira ou não.

## Desfazendo operações

Qualquer operação que você executou pode ser desfeita. Como por exemplo, você moveu arquivos de um lugar que não poderia ter movido. Neste caso, deve trazê-los de volta ao local de origem.

Para desfazer qualquer operação com uma pasta (exceto apagar um arquivo com Shift+Delete), pressione **Ctrl+Z**. Mais de uma operação pode ser desfeita, pressionando diversas vezes **Ctrl+Z**.

## A Barra de Menus

A janela das pastas possui os seguintes menus: *Arquivo, Editar, Exibir, Ir, Favoritos e Ajuda*.

### O Menu Arquivo

O menu arquivo da janela de pastas é muito particular. Ele varia de acordo com o(s) arquivo(s) ou pasta(s) selecionada(s). Isto significa que caso você selecione um arquivo, e abra o menu arquivo, este será diferente caso tenha sido aberto com nenhum arquivo selecionado. Veja a diferença:

Iremos portanto, analisar o menu arquivo de três formas: Quando nada está selecionado, quando arquivos estão selecionados, e quando uma pasta está selecionada.

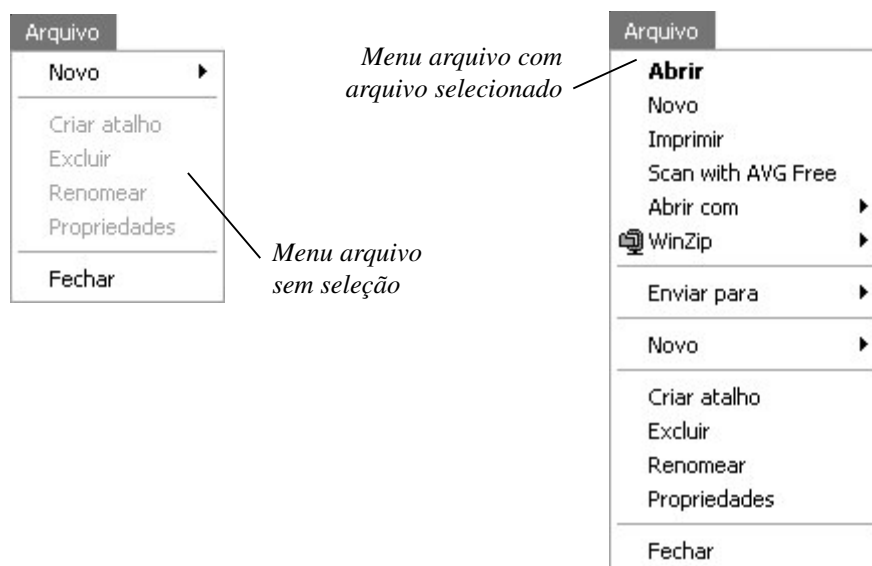
#### 1) MENU ARQUIVO SEM SELEÇÃO:

**Novo:** Esta opção é igual àquela que estudamos na área de trabalho, ou seja permite criar um novo arquivo em branco de um determinado programa, ou uma nova pasta ou um novo atalho dentro da pasta.

**Trabalhar off-line:** Se refere a navegação na Internet, permitindo que você navegue nas páginas da Internet que já foram acessadas anteriormente.

#### 2) MENU ARQUIVO COM ARQUIVO SELECIONADO:

Quando um arquivo está selecionado, as seguintes opções ficam disponíveis:



**Abrir:** Abre o arquivo com o programa ao qual o arquivos está relacionado. Isto é semelhante a dar um clique duplo no arquivo.

**Imprimir:** Abre o programa, abre o arquivo e abre a caixa de diálogo de impressão do programa. Em alguns programas, a caixa de diálogo de impressão não é aberta.

**Enviar para:** É bastante interessante. Permite que você copie o arquivo para locais específicos, como o disquete, uma determinada pasta do disco rígido, ou mesmo outro computador ligado na rede.

**Criar atalho:** Abre o assistente de criação de atalho, já estudado na Área de Trabalho.

**Excluir:** Manda o arquivo para a lixeira.

**Renomear:** Permite trocar o nome do arquivo.

**Propriedades:** Mostra as propriedades do arquivo, tamanho, pasta que está salvo, etc.

#### 3) MENU ARQUIVO COM PASTA SELECIONADA:

**Explorar:** Irá abrir o programa Windows Explorer, o qual será estudado mais adiante neste capítulo.

**Localizar:** Irá abrir a janela de Localização de Arquivos, com a pasta selecionada para ser examinada.

**Compartilhamento:** Somente aparece quando o computador está conectado a uma rede. O compartilhamento permite que outras pessoas vejam a pasta dentro do seu computador, como se estivesse vendo o seu disco rígido.

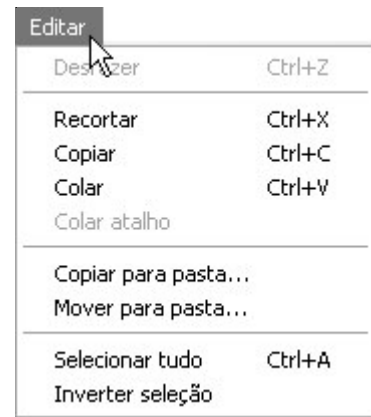
## Menu Editar

O menu **Editar** possui a opção de Desfazer ações, com a particularidade que ela descreve qual a operação que será desfeita. Possui também as opções da Área de Transferência, (*Colar*, *Recortar* e *Copiar*), que podem ser executadas com arquivos, e ainda os comandos de *Selecionar Tudo* que seleciona todos os arquivos da pasta (pelo teclado, Ctrl+A) e ainda *Inverter Seleção*, que faz com que os arquivos que não estão selecionados fiquem selecionados e que estão selecionados não fiquem.

**Copiar:** Com o comando Copiar (Ctrl+C), você consegue armazenar na Área de transferência arquivos ou pastas selecionadas com a intenção de colar estes itens em uma outra pasta ou unidade de disco. Como fazer: Selecione o item ou os itens a serem copiados e em seguida clique no menu Editar, comando Copiar. Observação: Visualmente não acontece nada.

**Recortar (Ctrl+X):** Com este comando você consegue remover arquivos ou pastas selecionadas do seu local de origem, enviando-os para a Área de transferência para serem colados em um outro local (pasta ou unidade de disco). Como fazer: Selecione o item ou os itens a serem movidos e em seguida clique no menu Editar, comando Recortar. Observação: Os itens recortados para Área de transferência ficam com uma tonalidade apagada.

**Colar (Ctrl+V):** Com este comando você cola em um local (pasta ou unidade de disco) informações previamente armazenadas na área de transferência. Como fazer: Abra a pasta de destino (onde você quer colar as informações) e clique no menu Editar, comando Colar. Observação: É o mesmo procedimento tanto para a cópia quanto para movimentação de arquivos ou pastas.



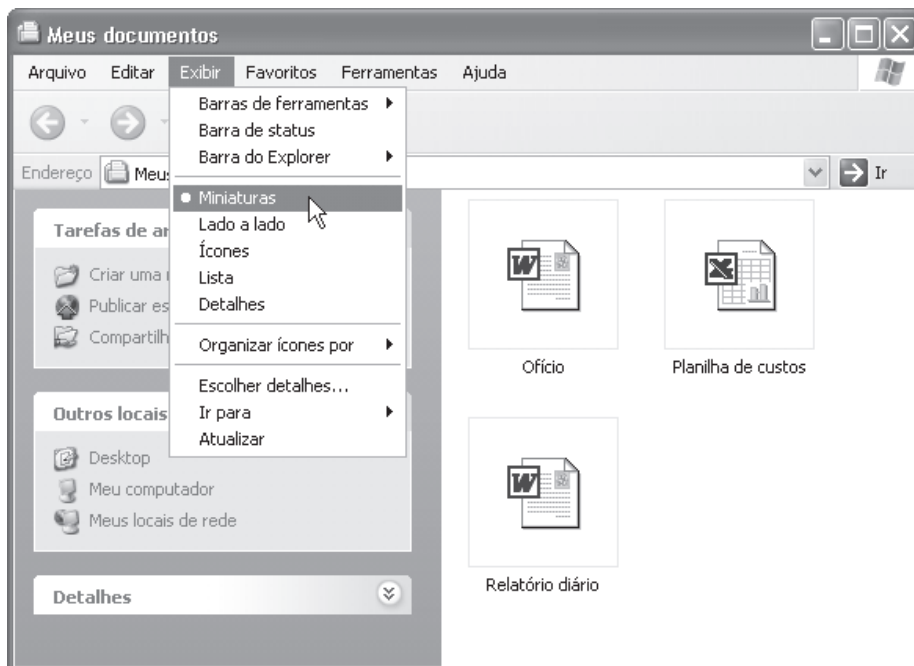
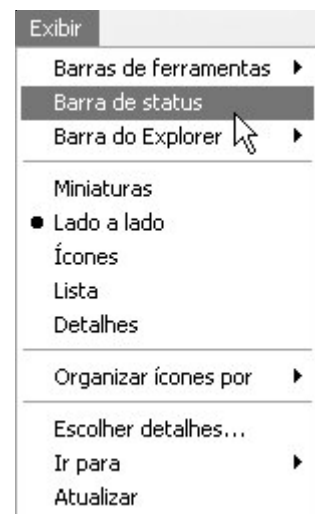
## Menu Exibir

O menu **Exibir** possui as opções:

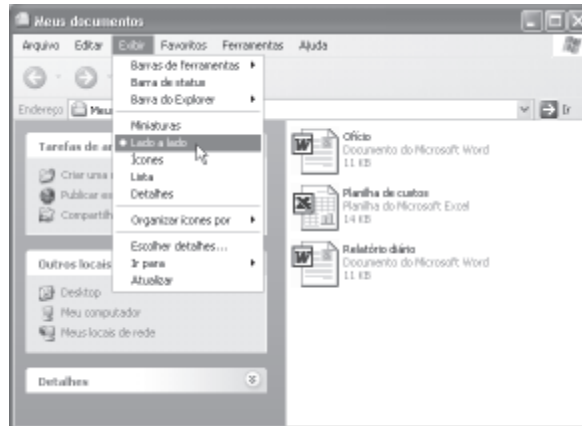
**Barras de Ferramentas** - faz aparecer/desaparecer as barras de ferramentas da janela.

**Barra de status** - faz aparecer/desaparecer a barra de status da janela. A barra de status é uma região da janela que informa ao usuário situação do que esta acontecendo com a janela no momento.

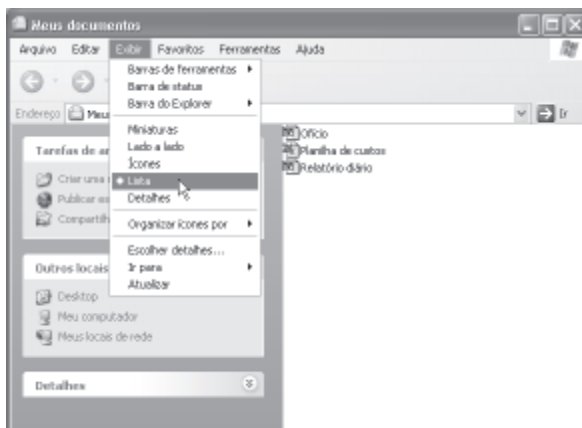
**Miniaturas** - Permite uma pré-visualização do conteúdo do arquivo em seu ícone



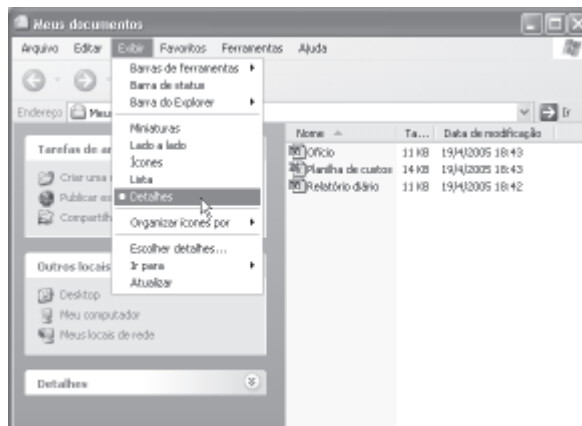
**Lado a lado** - Dispõe os ícones lado a lado, exibindo apenas ícones e suas descrições.



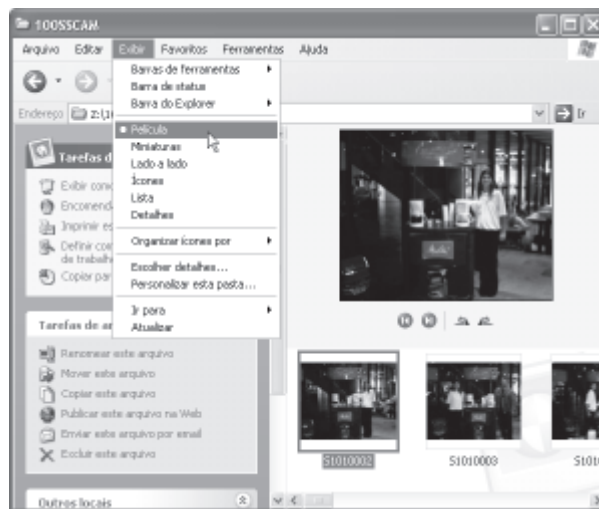
**Lista** - faz com que os arquivos se apresentem em forma de uma lista.



**Detalhes** - mostra todos os detalhes dos arquivos: Nome, extensão, tamanho, data e hora de última modificação. Veja a ilustração.



**Película** - Opção que aparece no menu exibir quando estamos em uma pasta onde existam imagens ou vídeos. Com este modo de exibição, os ícones dos arquivos de imagens ou vídeos aparecem como uma pré-visualização do seu conteúdo e, quando selecionado, o Windows gera uma visualização ampliada do mesmo.



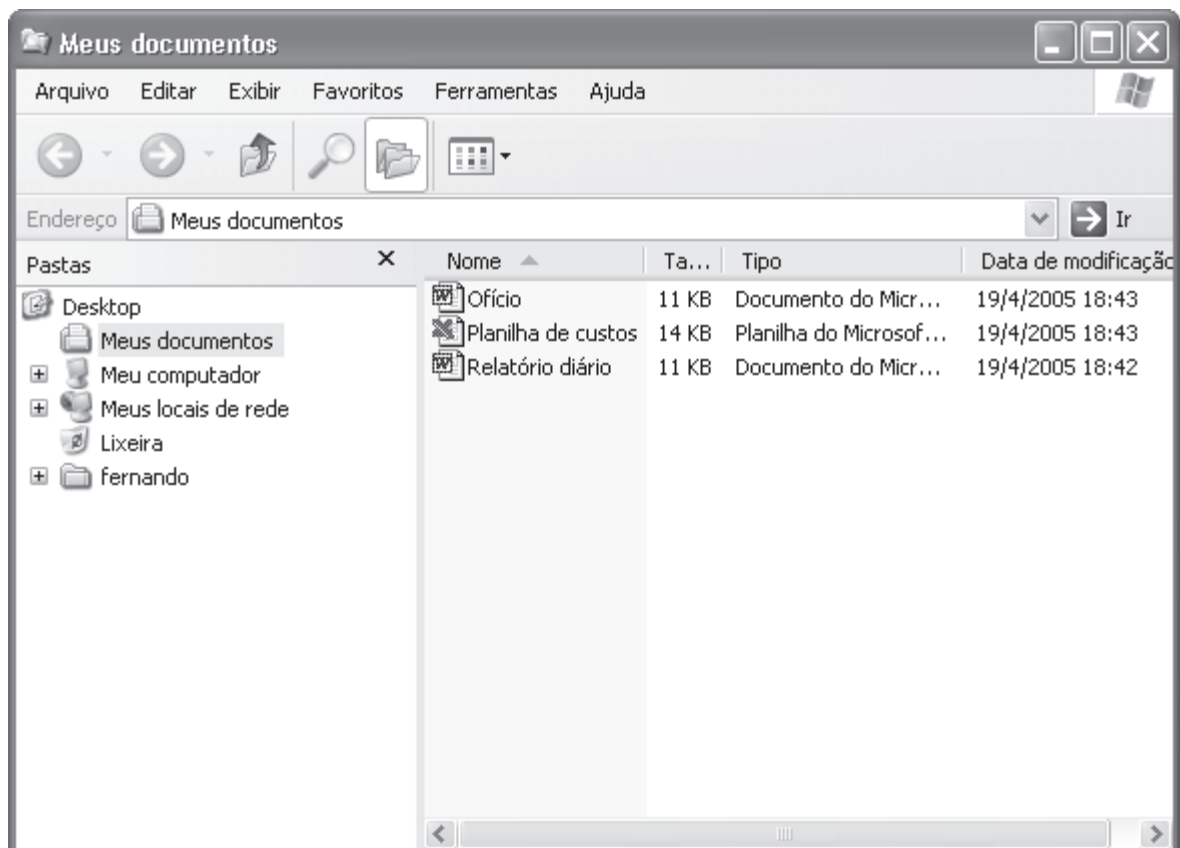
**Organizar ícones** - faz com que os ícones fiquem organizados de acordo com o seu nome, tipo, data de criação ou tamanho. Esta opção é bastante útil, caso você queira apagar por exemplo os arquivos de um certo tipo que se encontram dentro da pasta.

**Atualizar** - faz com que a janela atualize de acordo com as últimas modificações feitas. Esta opção é bastante útil, quando a janela está mostrando o conteúdo de um disquete, e quando você troca o disquete, o Windows não faz a atualização da janela. Você também pode pressionar a tecla **F5** como atalho para esta opção.

## Gerenciando através do Explorer

O Windows Explorer possui a mesma finalidade das janelas de pastas, somente com a diferença que você tem um visual diferente:

A tela do Windows Explorer é dividida em duas: Árvore de Pastas e Janela de Arquivos.



Na **Árvore de Pastas**, você poderá visualizar todos os componentes que estão anexados à sua Área de Trabalho. Desde seu computador, até todos os discos que estão mapeados em seu computador, caso este esteja ligado à alguma rede de computadores.

Na **Área de Arquivos**, você poderá ver os arquivos e subpastas da pasta selecionada.

As pastas ou Unidades de Disco que aparecem com um + no lado esquerdo, possuem mais pastas dentro delas, ou seja são *ramificações expansíveis da árvore*, se você der um clique duplo em alguma destas pastas, o ramo da árvore correspondente irá se abrir.

O ramo de uma árvore fica com um sinal de - no lado esquerdo, indicando que aquela pasta pode ser diminuída na sua visualização, com um simples clique duplo.


As operações que poderão ser executadas com o Explorer são as mesmas das pastas, inclusive os menus são os mesmos.

Ao trabalhar com o Explorer, você deve ter muito cuidado para não mover nem apagar pastas ou arquivos que você não conhece ou não sabe qual a sua finalidade. Apagar um arquivo pode ser uma tarefa simples, no entanto se for um arquivo vital para o sistema, é bem provável que o seu computador não consiga mais carregar o programa que utiliza este arquivo, ou caso este programa seja o próprio Windows 98, corre-se o risco de não conseguir mais ligar o computador, sendo necessário reinstalar o sistema operacional, o que é uma tarefa para um técnico ou usuário com experiência.

## Como abrir o Explorer

Existem várias formas diferentes de abrir o explorer.

A mais tradicional é pelo menu iniciar: Clique no menu Iniciar - Programas - Acessórios - Windows Explorer.

Caso você possua um teclado que possui a tecla  você pode pressioná-la em conjunto com a tecla E, para abrir o explorer.

O Explorer também pode ser aberto, ao se abrir uma pasta qualquer, com a tecla Shift pressionada.

Ainda, através do menu de atalho das pastas ou até mesmo do Meu Computador, na opção *Explorar*. A diferença é a pasta que estará selecionada no momento da abertura do Explorer.

## Formatar disquetes

Formatar um disquete consiste em apagar toda e qualquer informação contida nele e prepará-lo para receber outro conjunto de arquivos.

Para formatar um disquete, você clica com o botão de atalho no Ícone do Disco Flexível e seleciona a opção formatar.

**Observação:** A janela de conteúdo de pasta não poderá estar exibindo a unidade A:. Nenhum arquivo que esteja no disquete poderá estar aberto, e deverá haver um disco no drive. Caso contrário a formatação não poderá ser executada.

Você deve executar a formatação rápida quando desejar apagar as informações do disco, e a formatação completa quando o disquete começar a apresentar algum defeito de leitura ou gravação, na formatação completa, os arquivos também serão perdidos.

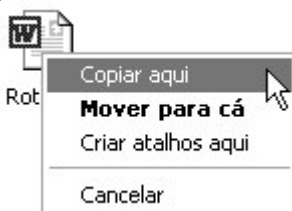
## Copiar Disco

Copiar disco significa fazer uma cópia física do disco, ou seja, todos o conteúdo gravado em um disco é transferido para outro, inclusive com os seus defeitos. O disco de destino irá perder todas as suas informações se houverem, e ao final da cópia, o disco de destino irá conter as mesmas informações do disco de origem.

Para copiar o conteúdo de um disquete para outro, acesse o menu de atalho do disquete na opção copiar disco.

## Arrastando arquivos com o botão de atalho

Se você mover um ou mais arquivos com o botão de atalho, ao final da operação, o Windows irá lhe apresentar um menu:



Esta operação é bastante útil para a criação de atalhos para programas ou até mesmo para outros arquivos principalmente na área de trabalho, pois é só arrastar o arquivo com o botão de atalho e clicar na opção criar atalho.

# Gravar dados em CD-R/RW

O Windows XP, diferente das versões anteriores, permite que possamos gravar informações em CD's sem a utilização de ferramentas como Nero ou Easy Creator. Claro que a gravação de CD's pelo próprio sistema operacional limita-se ao armazenamento de dados em CD's, não possibilitando o que as principais ferramentas (inclusive as citadas anteriormente) permitem, como a conversão de imagens ou vídeos para VCD ou SVCD, criação de menu, etc.

Para copiar arquivos e pastas para um CD

1. Insira um CD gravável vazio no gravador de CD.

2. Abra Meu computador.

3. Clique nos arquivos ou pastas que você deseja copiar para o CD. Para selecionar mais de um arquivo, mantenha pressionada a tecla CTRL enquanto clica nos arquivos desejados. Em seguida, clique em Tarefas de arquivo e pasta, clique em Copiar este arquivo, Copiar esta pasta ou Copiar os itens selecionados.

Obs.: Se os arquivos estiverem localizados em Minhas imagens, em Tarefas de imagens, clique em Copiar para CD ou Copiar todos os itens para um CD e vá para a etapa 5.

4. Na caixa de diálogo Copiar itens, clique na unidade de gravação de CD e, em seguida, clique em Copiar.

5. Em Meu computador, clique duas vezes na unidade de gravação de CD. O Windows exibirá uma área temporária onde os arquivos serão mantidos antes de serem copiados para o CD. Verifique se os arquivos e pastas que você pretende copiar para o CD estão exibidos em Arquivos prontos para serem gravados no CD.

6. Em Tarefas de gravação do CD, clique em Gravar estes arquivos no CD. O Windows exibirá o Assistente para gravação em CD. Siga as instruções do assistente.

## **Observações**

- Não copie uma quantidade maior de arquivos do que o CD pode suportar. Os CDs padrão aceitam até 650 megabytes (MB). Os CDs de alta capacidade aceitam até 850 megabytes (MB).

- Certifique-se de que você tem espaço suficiente no disco rígido para armazenar os arquivos temporários criados durante o processo de gravação no CD. No caso de um CD padrão, o Windows reserva até 700 MB de espaço livre. No caso de um CD de alta capacidade, o Windows reserva até 1 gigabyte (GB) de espaço livre.