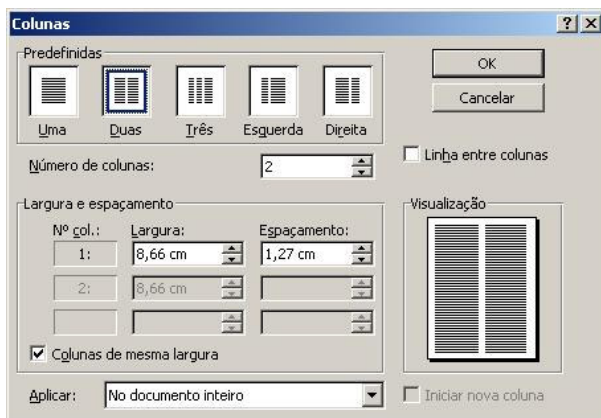


## Divisão em colunas

A divisão em colunas é um recurso muito interessante pois permite “quebrar” um texto dividindo-o em partes dentro de um mesmo documento. Este recurso é muito utilizado por exemplo em jornais e revistas, onde se busca otimizar a distribuição de textos muitas vezes diferentes dentro de um mesmo espaço sem afetar negativamente no seu aspecto e organização final.

### Como dividir um texto já digitado em colunas:

- Selecionar o texto desejado tomando o cuidado de não selecionar espaços em branco, pois senão a distribuição não será proporcional;
- Clicar no menu “Formatar” e após em “Colunas”;
- Selecionar o nº de colunas desejados;
- Se necessário, definir as propriedades de largura (largura de uma coluna) e espaçamento (distância entre as colunas). Para inserir uma linha separando as colunas, marque a opção “Linha entre colunas”;
- Ok



## Letra Capitular

A letra Capitular é uma letra estilizada que é geralmente usada para dar destaque ao início de um capítulo.

### Veja abaixo um exemplo de letra capitular:

**A** ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso. A ligeira raposa marrom ataca o cão preguiçoso.

### Como aplicar uma capitular

- Selecionar o parágrafo a ser aplicada a capitular;
- Clicar no menu “Formatar” e após em “Capitular”;
- Selecionar a opção “Capitular”;
- Ok