

WordArt

Um WordArt é um estilo de cor que pode ser fundido a um texto para se conseguir assim um texto com um efeito visual mais trabalhado.

Como inserir:

- Clicar no menu “Inserir”;
- Ir até a opção “Figura”;
- Clicar em “WordArt”;

Será aberta a seguinte caixa de estilos:



- Selecionar um estilo;
- Clicar no botão “Ok”;
- Digitar um texto;
- Clicar no botão “Ok”.

Alterando o tamanho de um WordArt

Assim como qualquer figura, um WordArt pode ser redimensionado através de pontos de redimensionamento que se encontram posicionados no contorno da imagem:

Ao tocarmos o cursor do mouse em um dos pontos de redimensionamento ele se transforma em uma seta apontando o sentido no qual conseguimos aumentar ou diminuir a imagem. Para isso basta clicar com o botão esquerdo após a seta aparecer, segurar e arrastar em dos sentidos possíveis indicado por ela.


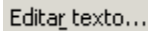







Barra de ferramentas do WordArt

Quando clicamos sobre um WordArt (assim como em qualquer outro tipo de figura), é exibida uma caixa de ferramentas novas que nos trás algumas alterações que podemos aplicar. Veja abaixo a barra de ferramentas do WordArt:



Lista dos principais botões:


-  - Permite inserir um novo WordArt no documento
-  - Permite alterar o texto do WordArt selecionado
-  - Permite alterar o estilo do WordArt selecionado
-  - Acessa as propriedades do WordArt permitindo alterar suas cores (de linha, de preenchimento e efeitos), o seu tamanho e o seu Layout.
-  - Permite aplicar uma forma geométrica ao WordArt forçando o mesmo a se adaptar a essa forma, alterando assim o seu aspecto.
-  - Acessa os tipos de Layout (também conhecido como Disposição), que define o modo como o texto será distribuído na página em presença de qualquer
-  - Permite alternar entre o sentido horizontal ou vertical no WordArt.

Acessado as propriedades do WordArt

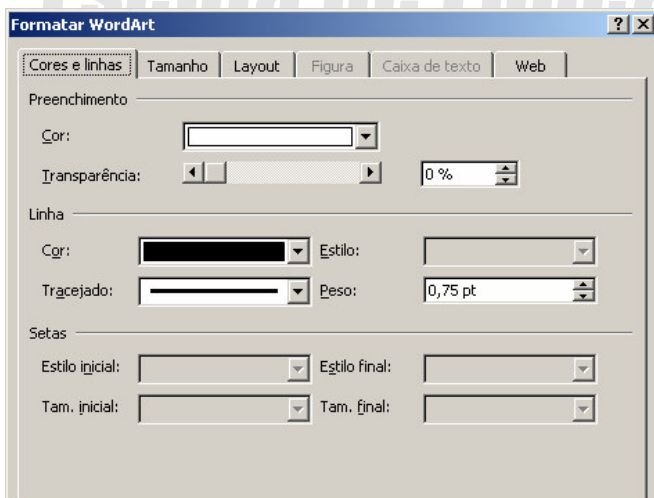
As propriedades do WordArt permitem modificar principalmente as cores de linhas e de preenchimento do mesmo, possibilitando assim a sua personalização.

Como acessar as propriedades:

As propriedades do WordArt podem ser acessadas de 2 formas:

- 1 – Na barra de ferramentas de WordArt clicar no botão 
- 2 – Clicar com o botão direito do mouse sobre o WordArt e após clicar na opção “Formatar WordArt”

Será aberto então a seguinte caixa:



Alterações possíveis:

Cor de preenchimento: A primeira caixa de cor permite alterar a cor de preenchimento que nada mais é do que a cor do interior do WordArt. Para isso basta clicar sobre ela e selecionar a cor desejada.

Obs: Ao serem exibidas as cores, podemos optar por definir como cor de preenchimento não uma cor única mas sim um efeito de preenchimento. Para isso basta clicar sobre o botão “Efeitos de preenchimento” que se encontra na parte inferior da lista de cores aberta. Após clicar sobre o mesmo, podemos definir o tipo de efeito que será utilizado (duas cores, predefinidas, textura, etc).

Cor de linha: A segunda caixa de cores permite definir a cor da linha do WordArt. Para isso basta clicar sobre ela e selecionar a cor desejada.

Tracejado: Abaixo da caixa de Cor de linha encontra-se a caixa Tracejado que permite alterar o tipo de linha utilizada no WordArt (contínua, pontilhada, tracejada, etc).

Peso: Ao lado da caixa de tracejado, se encontra a caixa de peso que permite definir a espessura da linha utilizada no WordArt.

Auto-Formas

São figuras muito simples (quase todas são formas geométricas formadas por linhas) que podem ser inseridas dentro de nosso documento.

Como inserir:

- Clicar no menu “inserir”;
- Ir até a opção “Figura”;
- Clicar em “Auto-Formas”;

Será aberta a seguinte caixa de ferramentas:



Cada botão desta barra possui um menu que exhibe uma lista de formas que podemos aplicar.

- Clicar sobre um botão e após sobre a auto-forma desejada;
- Quando for exibida a caixa “Crie seu desenho aqui”, pressionar a tecla “Delete” para excluí-la;
- Dentro do documento, clicar com o botão esquerdo, segurar e arrastar para desenhar a auto-forma.

OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:

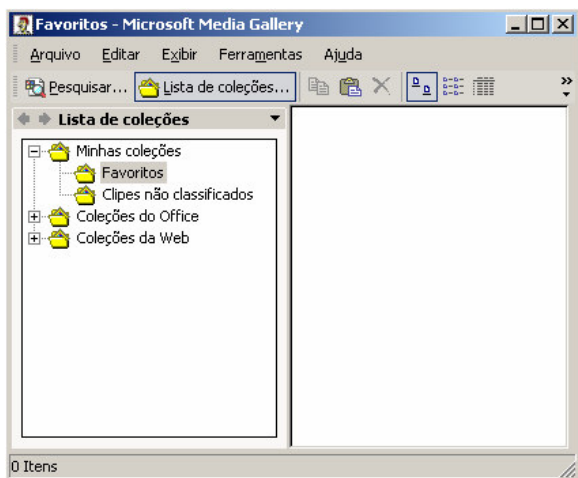
Podemos aplicar as mesmas formatações do WordArt (como as cores de linha e de cor de preenchimento) criando assim efeitos interessantes nas formas desenhadas.

ClipArt's

Os ClipArt's são imagens (geralmente desenhos) que podemos inserir em nosso documento.

Como inserir:

- Clicar no menu “inserir”;
- Ir até a opção “Figura”;
- Clicar em “ClipArt”;
- Na barra lateral aberta do lado esquerdo da tela, clicar na opção “Media Gallery”, que se encontra na parte inferior da mesma;
- Será aberta a seguinte janela:



- Clicar no sinal de + ao lado da pasta “Coleções do Office” para exibir as demais pastas dentro dela;
- Clicar sobre as pastas exibidas para mostrar as imagens contidas dentro das mesmas;

Após escolher o ClipArt, podemos inseri-lo no documento de 2 formas diferentes:

- 1 – Clicar sobre o ClipArt desejado com o botão esquerdo do mouse, segurar e arrastar para dentro do documento.
- 2 – Clicar com o botão direito do mouse sobre o ClipArt desejado e depois em “Copiar”. Logo

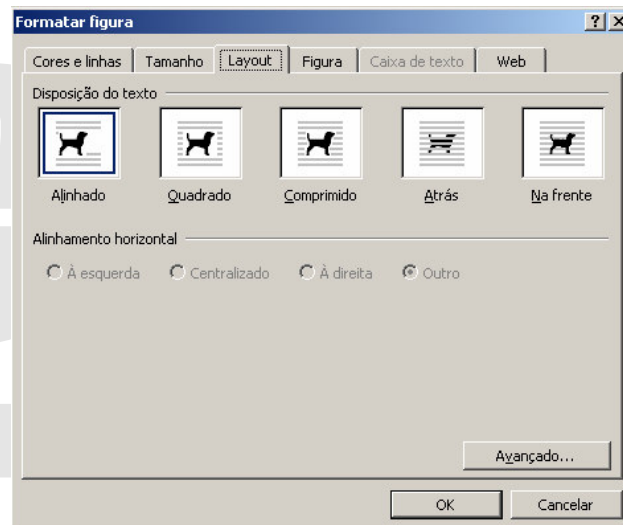
após, dentro do documento, posicionar o cursor e colar.

Propriedades de uma figura

1. Layout: Ao inserirmos dentro de um documento uma figura (WordArt, ClipArt, figura do arquivo ou da Internet), o texto presente sofrerá uma mudança de posicionamento, sendo dividido onde a figura foi inserida, posicionando-se uma parte dele acima dela e parte dele abaixo dela. Este fato se deve ao Layout. O Layout nada mais é do que uma propriedade que controla como um texto será influenciado e distribuído na página em presença de uma figura. Quando inserimos uma figura qualquer no documento, devemos de preferência alterar o Layout Alinhado (que é o padrão), para outro que melhor se adapte ao que desejamos fazer em nosso documento.

Como modificar o Layout:

- Clicar com o botão direito do mouse sobre a figura;
- Clicar na opção “Formatar ...”;
- Clicar na guia Layout;
- Será aberta a seguinte caixa:



- Selecionar o tipo de layout desejado;
- Clicar no botão “Ok”;

Tipos de Layout:



Alinhado: Layout padrão. Faz com que o texto geralmente seja dividido posicionando-se parte abaixo e parte acima da figura.



Quadrado: Faz com que a figura seja protegida por um quadrado imaginário não visível e possibilita ao texto se adaptar ao contorno do mesmo. Isso permite ocupar não só a parte superior e inferior da figura, como também as suas laterais. Este é provavelmente o Layout mais utilizado e importante.



Comprimido: Muito parecido com o Layout quadrado. A diferença é que não possui o quadrado que protege a figura, fazendo com que o texto se aproxime o máximo possível da imagem.



Atrás: Não influencia na posição do texto (se movermos ela o texto não se move). Além disto, este Layout faz com que a figura seja jogada para trás do texto.



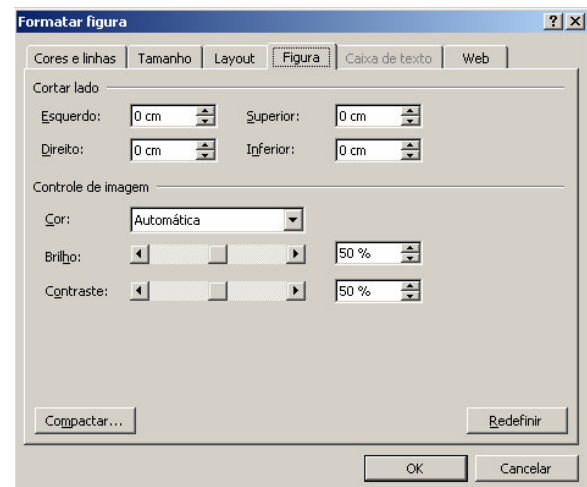
Na frente: Não influencia na posição do texto (se movermos ela o texto não se move). Além disto, este Layout faz com que a figura seja jogada para frente do texto, ocultando o mesmo.

2. Cor: Outra propriedade interessante das figuras é a possibilidade de modificar os tons de suas cores fazendo com que ela fique, por exemplo, mais clara ou em tons de cinza. Esse

recurso é muito utilizado quando queremos fazer a famosa Marca D'água. Uma marca d'água, nada mais é do que uma imagem que funciona como um fundo para uma página. Para gerá-la, devemos primeiramente enviar a figura para trás do texto modificando o seu Layout e depois deixar suas cores mais claras para não atrapalhar na leitura do texto que se encontrará na frente dela.

Como desbotar a cor de imagem para transformá-la em Marca D'água:

- Clicar com o botão direito do mouse sobre a figura;
- Clicar na opção “Formatar ...”;
- Se abrirá a seguinte caixa:



- Clicar na caixa “Cor” e trocar de “Automática”, para desbotado.
- Clicar no botão “Ok”.

Obs: Se a figura ficar muito clara, basta voltar na caixa de cor e diminuir o brilho e aumentar o contraste na mesma proporção até que se atinja a tonalidade desejada.