

Formatação Numérica:

Processo que permite definir o modo como um valor ou conjunto de valores será exibido.

Como fazer a formatação:

- Selecionar os valores a serem formatados
- Clicar no menu “Formatar”
- Clicar em “Células”
- Entrar na guia “Número” caso esta ainda não esteja selecionada
- Selecionar o formato desejado

Principais tipos de formato:

* Geral: Formato padrão do Excel. Exibe de 6 a 8 casas decimais após a vírgula caso o número seja quebrado e não termine em zeros.

* Número: Este formato oferece a possibilidade de definir o número de casas decimais após a vírgula que serão exibidas, fazendo inclusive o arredondamento da última casa decimal se necessário. Além disso, permite exibir um separador de milhares.

* Moeda / Contábil: Ambos os formatos permitem acrescentar ao valor uma unidade monetária (R\$, US\$, £, etc...). A única diferença entre estes 2 formatos é que o formato moeda posiciona a unidade monetária colada ao valor e o formato contábil o posiciona sempre colado ao canto esquerdo da célula onde o valor está posicionado.

Exemplos:

Geral	Número com 2 casas decimais e separador de 1000	Moeda com 2 casas decimais	Contábil com 2 casas decimais
2	2,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00
3,39232141	3,39	R\$ 3,39	R\$ 3,39
3,3989565	3,40	R\$ 3,40	R\$ 3,40
1230,6	1.230,60	R\$ 1.230,60	R\$ 1.230,60