

Selecionar: Se estamos digitando um texto qualquer no computador e queremos aplicar alguma alteração, devemos informar ao programa, a que parte do texto essa alteração será aplicada. Para isso devemos “selecionar” a parte do texto que nos interessa. Para fazer isso podemos escolher uma das 3 formas abaixo:

- A) Clicar com o cursor do mouse no início do texto a ser selecionado, segurar o botão, arrastar o cursor até o final e largar.
- B) Levar o cursor até o início do texto a ser selecionado, segurar a tecla Shift e levar o cursor até o final do texto a ser selecionado através dos botões direcionais.
- C) No caso de se querer selecionar o TODO o texto, podemos executar a seguinte sequência de teclas:

CTRL + T ----- Dentro do Word somente

CTRL + A ----- Dentro de qualquer outro aplicativo

OBS: Quando um texto está selecionado, ele é apresentado com uma tarja geralmente preta o cobrindo, como no exemplo abaixo:

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra...

O texto selecionado é “iam caminhando pela”

Recortar: Recortar nada mais é do que retirar algo que está em um determinado local. Imagine o texto do exemplo acima. Se mandarmos que ele seja recortado, ele simplesmente some da tela. Veja abaixo o exemplo:

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra... *(antes de recortar)*

O homem e o cachorro estrada de terra... *(depois de recortar)*

Só podemos recortar um texto previamente “selecionado” pois nosso programa tem que saber o que queremos recortar. Para se “Recortar” algo, podemos usar uma das 3 formas abaixo:

- A) Clicar com o botão direito do mouse em cima do texto a ser recortado (já previamente selecionado). Irá se abrir um menu onde devemos clicar na opção “Recortar”.
- B) Após selecionar o texto a ser recortado, clicar no menu “Editar”. Irá se abrir outro menu onde devemos clicar na opção “Recortar”
- C) Executar a sequência de teclas CTRL + X

Copiar: Nada mais é do que fazer uma cópia de um determinado objeto para se poder utilizá-lo em outros locais. Diferentemente da opção “Recortar”, quando mandamos “Copiar” um determinado objeto ele não some da tela, permanece no mesmo local.

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra... *(antes de copiar)*

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra... *(depois de copiar)*

Só podemos copiar um texto previamente “selecionado” pois nosso programa tem que saber o que queremos copiar. Para se “Copiar” algo, podemos usar uma das 3 formas abaixo:

- A) Clicar com o botão direito do mouse em cima do texto a ser recortado (já previamente selecionado). Irá se abrir um menu onde devemos clicar na opção “Copiar”.
- B) Após selecionar o texto a ser recortado, clicar no menu “Editar”. Irá se abrir outro menu onde devemos clicar na opção “Copiar”
- C) Executar a sequência de teclas CTRL + C

Colar: Após Recortarmos ou Copiarmos um determinado objeto, ele permanece na memória do computador até mandarmos ele ser colocado em outro local. Esse ato de colocar um objeto copiado ou recortado em outro local, chamamos de “COLAR”

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra... *(antes de colar uma cópia)*

O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra... *(depois de colar 3 cópias do texto)*
O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra...
O homem e o cachorro iam caminhando pela estrada de terra...

Para colarmos um objeto previamente copiado ou recortado, podemos utilizar um dos 3 meios abaixo:

- A) Clicar com o botão direito do mouse no local onde queremos colar o objeto. Irá se abrir um menu onde devemos clicar na opção “Colar”.
- B) Posicionar o cursor do mouse no local onde queremos colar o objeto e após clicar no menu “Editar”. Irá se abrir outro menu onde devemos clicar na opção “Colar”
- C) Executar a sequência de teclas CTRL + V